

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện một số nhiệm vụ nhằm
nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính

Hải Dương, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Trưởng Bộ phận Một cửa thành phố;
- Chủ tịch UBND các phường xã;

Ngày 01/8/2023 Chủ tịch UBND thành phố đã ban hành Công văn số 1875/UBND-VP V/v tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách TTHC và xây dựng, phát triển CQĐT, CQS năm 2023. Tuy nhiên qua kiểm tra đột xuất tại một số phường, xã cho thấy công tác kiểm soát nhằm nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính tại các địa phương chưa cao ảnh hưởng lớn đến chỉ số cải cách thủ tục hành chính của thành phố Hải Dương trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu:

1. Bộ phận Một cửa thành phố và phường, xã: Bổ sung đủ máy tính, máy in, máy scan... bảo đảm đường truyền internet; niêm yết, công khai các TTHC đúng, đủ theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ:

- Không niêm yết các TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã nhưng không có thẩm quyền giải quyết của phường, xã trên địa bàn thành phố như: lĩnh vực lâm nghiệp, ngư nghiệp...;

- Chỉ niêm yết các TTHC đang thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã bao gồm các TTHC chưa phát sinh hồ sơ nhiều năm nhưng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: dân số - sức khỏe sinh sản, tôn giáo... (nghiên cứu TTHC thuộc thẩm quyền tại: <https://motcua.haiduong.gov.vn/dichvucong/bothutuc>).

- Niêm yết danh sách, số điện thoại, vị trí làm việc của cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa.

- Hiệu chỉnh lại thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính theo đúng Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

2. Tiếp nhận 100% TTHC theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh vào phần mềm dùng chung đúng thời gian, trình tự; tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến (online) của tổ chức và công dân không muộn hơn sáu (6) giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận; không để hồ sơ bị giải quyết quá hạn.

3. Tăng cường tuyên truyền, vận động công dân, phân công cán bộ, công chức hướng dẫn công dân nộp hồ sơ, phí, lệ phí online. Phấn đấu từ nay đến

cuối năm, hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ 100%; phí, lệ phí online đạt tỷ lệ 100% (khuyến khích cán bộ, công chức thanh toán online giúp công dân).

4. 100% hồ sơ số hóa đủ thành phần, số hóa 100% kết quả giải quyết có chữ ký số (bảo đảm kết quả giải quyết bản điện tử. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số. Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa).

5. Tăng cường tuyên truyền, vận động công dân thực hiện 100% chứng thực bản sao điện tử từ bản chính khi người dân đến làm thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận để tiến tới giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

6. Phấn đấu giải quyết, phục vụ tốt nhân dân, không có kiến nghị phản ánh.

7. Thống kê, đánh giá các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Rà soát, kiến nghị thay đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Căn cứ pháp lý viện dẫn tại các văn bản phải đảm bảo còn hiệu lực, đúng thể thức theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ. Quyết toán được công khai, thông báo đúng quy định.

8. Thực hiện 100% văn bản đến, phát hành văn bản đi kịp thời trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản điều hành (văn bản điện tử); xử lý văn bản điện tử đi đúng quy trình, thể thức văn bản...

9. Cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên hòm thư công vụ. Trang thông tin điện tử địa phương cập nhật giới thiệu tổng quan về địa phương, cơ cấu tổ chức; thường xuyên đăng tải tin, bài về hoạt động của địa phương; công khai tài chính - ngân sách, lịch làm việc, văn bản chỉ đạo điều hành của lãnh đạo HĐND, UBND, văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của công dân...

10. Thực hiện áp dụng, cải tiến duy trì thường xuyên hệ thống Quản lý chất lượng, tổ chức thực hiện đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo đúng kế hoạch đã ban hành.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm, người đứng đầu hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu làm ảnh hưởng đến chỉ số cải cách thủ tục hành chính của thành phố./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy; } (để báo cáo)
- TT HĐND; }
- Lãnh đạo UBND tp;
- Như trên;
- CVP, PCVP, CVVP (ô. Đức, ô. Tú);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Hồ Đăng